ONEM / DP - NK / 1415 / 2023

Institut
Jane Goodall
DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE CONGO

**OFFRE D'EMPLOI N°002/JGI-DRC/2023**
**Poste : Field Officer(Officier Terrain)**
**Walikale,** Province du Nord Kivu, République Démocratique du Congo

**The Jane Goodall Institute**

Fondé en 1977, the Jane Goodall Institute (JGI) est une organisation internationale non gouvernementale qui poursuit les travaux pionniers du Dr. Goodall sur l'écologie et le comportement des chimpanzés. En protégeant les chimpanzés et en incitant les populations à conserver le monde naturel que nous partageons, nous améliorons la vie des personnes, des animaux et l'environnement. JGI est une Organisation internationale de conservation qui a la mission d'inspirer et d'habiliter les gens à prendre des mesures éclairées et compatissantes pour faire de ce monde un meilleur endroit pour les humains, les animaux et l'environnement. Tout est connecté, tout le monde peut faire la différence.
Depuis 2005, The Jane Goodall Institute travaille en République Démocratique du Congo (JGI-RDC) avec le soutien de plusieurs bailleurs de fonds, de gouvernements, et de fondations privées. Actuellement, JGI coordonne le consortium Ushiriki (« union » en ki-swahili), un projet multipartite qui met en œuvre le plan d'action de l'UICN pour les gorilles de Grauer et les chimpanzés de l'Est de la RDC, en partenariat avec plus de 20 partenaires locaux et internationaux actifs dans un paysage de 268 000 km² réparti sur cinq provinces dont le Nord et Sud Kivu, Tanganyika, Maniema, et Tshopo avec des actions de plaidoyer, de coordination et contact avec les institutions étatiques et les bailleurs de fonds stratégiques.

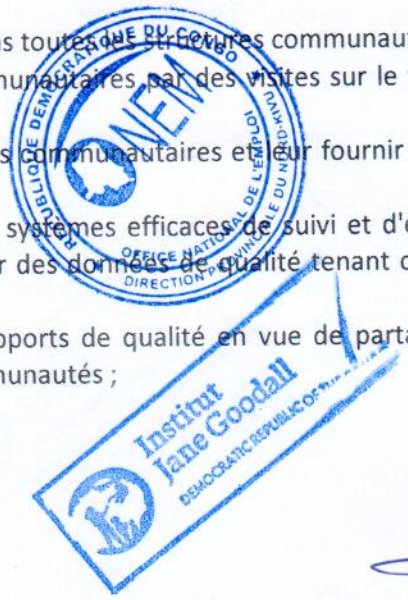
Le projet : Savoirs, droits et leadership : actions par et pour les femmes pour l'adaptation aux changements climatiques, nommé « Femmes en Action » vise l'adaptation accrue aux changements climatiques des jeunes filles et femmes, en particulier les plus vulnérables, dans les filières agricoles et forestières au Sud et Nord Kivu, avec bénéfices en matière de conservation et restauration de la biodiversité forestière. Il sera mis en œuvre dans les territoires de Mwenga, Kalehe et Kabare au Sud Kivu et les territoires de Walikale et Nyiragongo au Nord Kivu, par un Consortium de huit ONG internationales et nationales (JGI RDC ; JGI Canada ; VTI ; CFLEDD ; FPGL ; la CARITAS ; DIOBASS au Kivu et PIFEVA). Le projet est financé par les Affaires Mondiales Canada pour une durée de 31 mois.

**Déscription Générale du Poste**

Le Field Officer/Officier Terrain supervisera la mise en œuvre des activités du projet « Femme en Action » dans la communauté en appui aux structures communautaires ciblées, d'en suivre l'avancement et de fournir un soutien technique et un encadrement aux structures communautaires féminines pour la réalisation des activités du projet. Il/elle assurera la coordination avec les animateurs de ces structures communautaires féminines et apportera son soutien à la gestion opérationnelle et technique du projet dans la communauté. Sous la supervision directe du coordinateur de terrain du projet « Femme en Action », et en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles basées sur les sites de mise en œuvre du projet, le Field Officer sera responsable de la coordination et de la mise en œuvre, du suivi/de l'évaluation des activités du projet dans la communauté en appui aux structures communautaires impliquées dans la mise en œuvre du projet.

**Responsabilités clés liées au poste**

- Contribuer à la mise en place des plans de travail mensuels, trimestriels, semestriels et annuels sous la coordination du coordinateur terrain ;
- Assurer la planification mensuelle des activités sur terrain et sa mise en oeuvre selon les plans de travail trimestriels, sinon en faire une mise à jour selon l'évolution de l'atteinte des résultats du projet « Femme en Action » ;
- Contribuer fortement à la préparation et l'organisation des formations des structures communautaires et de femmes en particulier et collaborer étroitement avec les consultants formateurs ;
- Superviser et conduire les activités de sensibilisation des communautés à mener par les membres de structures communautaires de femmes sur différentes thématiques ;
- Assurer des exercices d'analyses régulières du contexte socio sécuritaire de la zone d'intervention du projet et les partager avec le Coordinateur terrain du projet « Femme en Action » ;
- Assurer une collecte des données de qualité et les utiliser pour produire des rapports cohérents d'activités mensuels et trimestriels ;
- Effectuer des visites régulières sur terrain dans les structures communautaires en vue d'apporter un appui technique dans la mise en œuvre des activités ;
- Assurer que les parties prenantes au niveau de la communauté sont engagées dans la définition et la mise en oeuvre de toutes les activités ainsi que des stratégies de pérennisation des acquis du projet d'ici la fin du projet ;
- Assurer la mise-en-œuvre des recommandations formulées lors des réunions techniques avec les structures communautaires à la base ;
- Assurer que les outils de collecte des données mensuelles sur la base des indicateurs clés du projet « Femme en Action » sont bien remplis et contiennent toutes les informations nécessaires pouvant faciliter de faire un état d'avancement de la mise à jour du projet ;
- Proposer au coordinateur terrain, les différents canaux de communication spécifique pouvant être utilisés suivant le contexte de terrain pour plus d'impacts dans la mise en œuvre des activités de changement de comportement ;
- Assurer une communication régulière avec le coordinateur terrain ainsi qu'avec tous les autres collègues Officiers de terrain, afin de veiller à ce que toutes les activités du projet répondent aux exigences du bailleur et à ce que le soutien nécessaire soit fourni par les autres agents de JGI ;
- Fournir un soutien technique de haute qualité aux structures communautaires dans la mise en œuvre de toutes les activités du projet, ainsi que dans la création de liens avec les acteurs, les sources d'information, les réseaux pertinents et les autres membres du Consortium de mise en œuvre du projet « Femme en Action » ;
- Fournir des mises à jour régulières sur les toutes les activités des structures communautaires à l'équipe du projet en particulier et au coordinateur terrain en général ;
- Documenter l'apprentissage du projet et les études de cas dans toutes les structures communautaires ;
- Contrôler la mise en œuvre des activités de structures communautaires par des visites sur le terrain en coordination avec l'équipe M&E ;
- Examiner tous les rapports en temps opportun des structures communautaires et leur fournir un retour d'informations constructif dans le délai ;
- Aider les structures communautaires à mettre en place des systèmes efficaces de suivi et d'évaluation axés sur les résultats afin de recueillir, de gérer et d'analyser des données de qualité tenant compte de l'égalité entre les hommes et les femmes ;
- Aider les structures communautaires à l'élaboration des rapports de qualité en vue de partager l'état d'avancement de la mise en œuvre du projet dans leurs communautés ;



- S'assurer que les activités liées à l'égalité entre les sexes et les droits humains soient pleinement intégrées dans les activités mensuelles du projet « Femme en Action » ;
- Assurer que les hommes sont impliqués et s'approprient la promotion des activités liées à l'égalité entre les sexes et les droits humains dans la mise en œuvre de toutes les activités du projet « Femme en Action » ;
- Assurer la visibilité sur terrain du projet « Femme en Action » selon les exigences de JGI et le bailleur des fonds ;
- Entretenir de bonnes relations professionnelles avec les personnels des autres organisations membres du consortium de mise en œuvre du projet « Femme en Action », les autorités coutumières et administratives, les bénéficiaires et les autres partenaires dans la zone de mise en œuvre du projet ;
- Participer aux réunions de coordination du projet organisées localement par le coordinateur terrain ou tout autre partenaire, membre du consortium de mise en œuvre du projet « Femme en Action » ;
- Participer à la promotion d'un environnement de travail dans lequel les différences entre individus sont acceptées, valorisées et respectées ;
- Toute autre tâche raisonnable pouvant être confiée par le supérieur hiérarchique et compatible avec la nature du travail et son niveau de responsabilité.

**Expérience et qualifications requises**

- Expérience significative dans les domaines du développement des moyens de subsistance durables, de l'agriculture écologique, du petit élevage, du développement des chaines de valeur agricoles, de la promotion des activités génératrices de revenus, de la promotion des groupes d'épargnes et des crédits, du changement climatique, de la gestion des ressources naturelles et/ou de la résilience, avec une forte perspective de genre ;
- Diplôme en Sciences agronomiques, études du développement, agroéconomie, gestion des ressources naturelles ou autre discipline permettant de comprendre les questions liées ;
- Au moins 3 ans d'expérience au sein d'une organisation nationale et/ou internationale ;
- Expérience du travail en partenariat avec des organisations à base communautaire, des organisations nationales ou locales et de l'utilisation d'approches participatives du développement ;
- Expérience avérée de la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes par le biais de la programmation et au sein d'une organisation internationale et nationale ;
- Excellentes compétences rédactionnelles (propositions, rapports, stratégies) ;
- Compétences en matière d'analyse et d'intégration de la dimension de genre et sensibilité aux conflits ;
- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles, de communication et de facilitation ;
- Maîtrise des logiciels Microsoft (Word, Excel et PowerPoint) et de l'internet/du courrier électronique ;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite ;
- Capacité à respecter les délais avec précision ;
- Motivation personnelle et capacité avérée à prendre des initiatives ;
- Bonne conduite de la moto et être détenteur d'un permis national de conduire valide

**Environnement de travail**

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée avec un renouvellement potentiel basé sur les performances du candidat et la disponibilité des fonds.

Le poste sera basé à Walikale dans la province du Nord Kivu. **Le candidat n'est pas éligible à la délocalisation.** Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement (Test écrit). Les entretiens auront lieu de manière continue pour les candidats qui auront satisfait au test écrit et le poste sera clos dès qu'il sera pourvu, merci de votre compréhension.

*JGI interdit la discrimination et le harcèlement sous toutes leurs formes et offre des opportunités d'emploi égales aux employés et aux candidats sans tenir compte de leur race, leur couleur, leur religion, leur sexe, leur âge, leur origine nationale, leur statut d'handicapé, leur orientation sexuelle, leur statut de vétéran protégé ou de toute autre caractéristique protégée par la loi américaine ou internationale.*

**Application**

Les candidats ayant le profil recherché sont invités à soumettre leurs candidatures en utilisant l'adresse e-mail suivant : jgidrc@janegoodall.org Copiez : rkakozi@janegoodall.org Prière de mentionner dans l'objet de votre e-mail : Candidature au poste de Field Officer

Les candidats n'ayons pas accès à internet sont priés de déposer leurs candidatures au bureau de JGI à Lubutu, sur avenue Avenue Résidentielle, Quartier Kalibatete, Bloc Administratif, Commune Rural de Lubutu, Maniema. **A Osso**, au site du parc national de la Maiko et à **Walikale**, au bureau central de la Zone de Santé de Walikale auprès du secrétariat.

Les candidatures doivent inclure seulement :

- Curriculum Vitae complet (en Français) ;
- Lettre de motivation décrivant comment vos expériences et votre expertise répondent aux qualifications de ce poste (en Français).
- Carte ONEM.

La date limite de soumission des candidatures est fixée au **10 décembre 2023 à 17h de Goma**/Est de la République Démocratique du Congo.

Fait à Goma, le 16 novembre 2023

**La Direction**

Institut Jane Goodall

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAY